

**Regulamin Sądu Arbitrażowego
przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie
(obowiązujący dla spraw przed 01.01.2003r.)**

Postanowienia ogólne

**§ 1. Status Sądu arbitrażowego,
wewnętrzna organizacja Sądu Arbitrażowego**

1. Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zwany dalej "Sądem arbitrażowym" lub "Sądem", jest samodzielną wyodrębnioną jednostką organizacyjną działającą przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zwanej dalej "KIG".
2. Wewnętrzna organizacja i funkcjonowanie Sądu są uregulowane w Statucie Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Zastępcy Prezesa Sądu (Wiceprezesa) pełnią funkcje Prezesa Sądu w sprawach przekazanych przez Prezydium lub Prezesa Sądu.
4. "Zespół orzekający" oznacza arbitrów wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu lub arbitra jedyne, zgodnie z postanowieniami umowy o arbitraż i niniejszego Regulaminu.

§ 2. Właściwość

1. Sąd arbitrażowy jest właściwy, jeżeli w ważnej umowie o arbitraż strony poddały pod jego rozstrzygnięcie spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym umownym lub pozaumownym stosunkiem prawnym.
2. Zespół orzekający ma kompetencję do orzekania o właściwości Sądu oraz o istnieniu, ważności lub zakresie umowy o arbitraż.
3. Zarzut braku właściwości Sądu musi zostać podniesiony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.

§ 3. Miejsce postępowania arbitrażowego

1. W braku innego postanowienia stron, miejscem postępowania arbitrażowego jest Warszawa.
2. W braku porozumienia stron, na wniosek jednej z nich, Zespół orzekający może wyznaczyć inną miejscowość, jako miejsce postępowania arbitrażowego, jeżeli jest to wskazane ze względu na okoliczności sprawy.
3. Posiedzenia Zespołu orzekającego, rozprawy oraz inne czynności mogą, na podstawie zarządzenia Zespołu orzekającego, odbywać się poza siedzibą Sądu lub miejscem postępowania arbitrażowego.

§ 4. Zasady postępowania

1. Sąd oraz Zespół orzekający stosują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa miejsca postępowania arbitrażowego, postanowienia niniejszego Regulaminu oraz postanowienia umowy o arbitraż lub innych porozumień między stronami.
2. Zespół orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom właściwe przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw. Strony mają prawo przedstawienia Zespołowi orzekającemu wszystkich okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.

§ 5. Właściwe prawo materialne

1. Zespół orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie wybiorą prawa, - według ogólnych reguł prawa najściślej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.
2. Strony mogą upoważnić Sąd do rozstrzygnięcia na podstawie zasad słuszności (ex aequo et bono).

§ 6. Doręczanie pism w postępowaniu arbitrażowym

1. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi, dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa, do miejsca zwykłego pobytu adresata lub na jego adres pocztowy.
2. Jeżeli żadnego z miejsc wskazanych w ustępie 1 nie można było ustalić, pomimo należytego poszukiwania, pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby przedsiębiorstwa, miejsca stałego pobytu lub na ostatni znany adres adresata wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami listem poleconym lub w inny sposób potwierdzający próbę doręczenia.
3. Zawiadomienie lub pismo uważa się za doręczone w dniu doręczenia, zgodnie z ustępem 1 lub 2.

§ 7. Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu

Uważa się, że strona, która wiedząc, że nie były przestrzegane przepisy lub postanowienia wskazane w §4 niniejszego Regulaminu, wzięła udział w postępowaniu arbitrażowym i nie podniosła niezwłocznie odpowiedniego zarzutu, zrzekła się możliwości podniesienia tego zarzutu w terminie późniejszym. Powyższe postanowienie nie dotyczy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa miejsca postępowania arbitrażowego.

§ 8. Wyłączenie odpowiedzialności

Arbiter, Sąd, KIG i ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym.

§ 9. Reguła należytej staranności

We wszelkich sprawach nie uregulowanych w Regulaminie, zarówno Sąd, jak i Zespół orzekający dokładają należytych starań, by wydane orzeczenie było wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów dotyczących uznawania i stwierdzania wykonalności wyroków sądów arbitrażowych.

§ 10. Interpretacja Regulaminu

Tytuły rozdziałów oraz poszczególnych paragrafów niniejszego Regulaminu nie mają wpływu na ich interpretację.

Arbitrzy

§ 11. Kwalifikacje arbitra

1. Arbiter jest bezstronny i niezależny. Arbiter pełni funkcję wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Arbiter nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

§ 12. Uprawnienie stron do ustalenia zasad powoływania arbitrów

1. Strony mogą swobodnie ustalić sposób powoływania arbitrów, z tym że arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący powinni być powołani i wyznaczani spośród osób wpisanych na listę arbitrów prowadzoną przez Sąd.
2. Powoływanie arbitrów następuje zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 13. Liczba arbitrów

1. Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów.
2. Zespół orzekający składa się z jednego arbitra wówczas, gdy strony tak postanowiły, lub gdy w braku takiego postanowienia stron, tak postanowi Prezydium Sądu ze względu na okoliczności sprawy.

§ 14. Zasady powoływania arbitrów

1. W przypadku, gdy Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów, Sekretarz Sądu wzywa każdą ze stron do wyznaczenia po jednym arbitrze. Sekretarz Sądu wysyła jednocześnie stronom listę arbitrów prowadzoną przez Sąd. Strony mogą wyznaczyć arbitra spoza tej listy. Strony wyznaczają arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu. W razie niewyznaczenia arbitra przez stronę, arbitra wyznacza Prezes Sądu.
2. Sekretarz Sądu wzywa arbitrów wyznaczonych przez strony lub w zastępstwie strony przez Prezesa Sądu do wyznaczenia arbitra przewodniczącego, w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu. Arbiter przewodniczący wyznaczany jest z listy arbitrów prowadzonej przez Sąd Arbitrażowy. W razie niewyznaczenia arbitra przewodniczącego przez arbitrów, arbitra przewodniczącego wyznacza Prezes Sądu.
3. W przypadku, gdy Zespół orzekający składa się z jednego arbitra, Sekretarz Sądu wzywa strony do wyznaczenia arbitra. Arbiter wyznaczany jest z listy arbitrów prowadzonej przez Sąd. Sekretarz Sądu wysyła jednocześnie stronom listę arbitrów prowadzoną przez Sąd. Strony wyznaczają arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu. W razie niewyznaczenia arbitra przez strony, arbitra wyznacza Prezes Sądu.

§ 15. Wielość osób po jednej ze stron

W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, osoby te powinny wyznaczyć zgodnie arbitra. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

§ 16. Oświadczenie arbitra

1. Arbiter składa pisemne oświadczenie o bezstronności i niezależności. Arbiter powinien wyjawić wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnioną

wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

2. W braku złożenia przez arbitra pisemnego oświadczenia, w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, arbitra wyznacza Prezes Sądu.

§ 17. Wyłączenie arbitra

1. Strona może żądać wyłączenia arbitra ze względu na uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Strona, za pośrednictwem Sekretarza Sądu, zwraca się do Prezydium Sądu z pisemnym wnioskiem o wyłączenie arbitra, podając podstawy jego wyłączenia.
2. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawach jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra z powodu tych podstaw.
3. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
4. Prezydium Sądu rozstrzyga w przedmiocie wniosku w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.

§ 18. Zmiana arbitra

1. Zmiana arbitra powołanego lub wyznaczonego następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, oraz gdy Prezydium Sądu stwierdzi w formie postanowienia, że arbiter nie wykonuje w sposób należyty swoich funkcji.
2. O powtórzeniu powołania arbitra przez strony, stronę lub arbitrów, bądź o przekazaniu uprawnienia do wyznaczenia arbitra Prezesowi Sądu, decyduje Prezydium Sądu w formie postanowienia.
3. O powtórzeniu z udziałem nowego arbitra części lub całości postępowania decyduje Zespół orzekający w formie postanowienia.

§ 19. Kontynuowanie postępowania

1. W przypadku, gdy arbiter odmawia wykonywania funkcji, pozostali arbitrzy mogą, o ile uznają to za właściwe, kontynuować postępowanie w celu wydania wyroku.
2. Arbiter lub strona może zwrócić się do Prezydium Sądu z wnioskiem o stwierdzenie, że arbiter nie wykonuje w sposób należyty swoich funkcji.

Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym

§ 20. Język postępowania przed Sądem

1. Strony mogą uzgodnić język: polski, angielski, francuski, niemiecki lub rosyjski, w którym będzie prowadzone postępowanie arbitrażowe. W braku takiego uzgodnienia, postępowanie prowadzone jest w języku polskim, chyba że Zespół orzekający postanowi inaczej. Uzgodnienie stron lub decyzja Zespołu orzekającego, jeżeli nie postanowiono inaczej, mają zastosowanie do rozpraw oraz do wszelkich pism w postępowaniu arbitrażowym.
2. Przewodniczący Zespołu orzekającego powołuje tłumacza do całej rozprawy, o ile strona lub jej pełnomocnik nie znają języka, w którym prowadzona jest rozprawa. Przewodniczący Zespołu orzekającego powołuje tłumacza do części rozprawy o ile ma się na niej odbyć przesłuchanie osoby, nie mogącej zeznawać w języku postępowania.

§ 21. Wszczęcie postępowania

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą kopii, po jednej dla każdej z osób pozwanych oraz po jednej dla każdego arbitra.
2. Pozew powinien zawierać:
 - a. oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów;
 - b. dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - c. uzasadnienie właściwości Sądu;
 - d. w braku odmiennych postanowień w umowie o arbitraż, wskazanie języka postępowania przed Sądem i prawa właściwego oraz miejsca postępowania arbitrażowego;
 - e. oznaczenie wartości przedmiotu sporu.
3. Pozew może również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stronę lub zawierać wniosek o wyznaczenia arbitra jedynego.

§ 22. Uzupelnienie braków pozwu

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, nie krótszym niż 7 dni, uiściła opłatę rejestracyjną i opłatę arbitrażową oraz uzupełniła pozew, jeśli jego treść nie odpowiada paragrafowi poprzedzającemu. Wysokość opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej określona jest w "Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie

Gospodarczej" z dnia wniesienia pozwu, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

2. W razie nieuzupełnienia pozwu lub nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej i / lub opłaty arbitrażowej w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie, Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra zgodnie z §14 niniejszego Regulaminu.
4. Zespół orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 23. Odpowiedź na pozew

Po wszczęciu postępowania, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew i wzywa ją, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu wniosła odpowiedź na pozew. Sekretarz Sądu informuje o wyznaczeniu arbitra przez stronę powodową i wzywa stronę pozwaną do wyznaczenia arbitra zgodnie z §14 niniejszego Regulaminu.

§ 24. Przekazanie akt sprawy Zespołowi orzekającemu

1. Sekretarz Sądu, niezwłocznie po ustanowieniu składu Zespołu orzekającego, przekazuje akta sprawy jego członkom.
2. Jeżeli strona powodowa cofnie powództwo przed ustanowieniem Zespołu orzekającego, Prezydium Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

§ 25. Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia

1. Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.

§ 26. Pisma w postępowaniu arbitrażowym

1. Pisma stron w postępowaniu arbitrażowym są kierowane do Sądu w takiej liczbie egzemplarzy, jak pozew.
2. Po ustanowieniu Zespołu orzekającego, w postępowaniu arbitrażowym, strona obowiązana jest doręczyć odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie.

§ 27. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu

1. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu arbitrażowym może nastąpić jedynie za zgodą stron, na podstawie postanowienia Zespołu orzekającego.
2. Sekretarz Sądu wzywa osobę wskazaną w postanowieniu Zespołu orzekającego, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu uiściła opłatę arbitrażową. Wysokość opłaty arbitrażowej określona jest w "Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej" z dnia wniesienia pozwu, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Nie uiszczenie opłaty arbitrażowej przez osobę wskazaną w postanowieniu Zespołu orzekającego powoduje, że osoba trzecia nie zostaje dopuszczona do postępowania.
4. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

§ 28. Zawieszenie postępowania

1. Zespół orzekający, w uzasadnionych przypadkach, może zawiesić postępowanie z urzędu. Po ustaniu przesłanek uzasadniających zawieszenie postępowania, Zespół orzekający podejmuje zawieszoną postępowanie.
2. Postępowanie może zostać zawieszona na wniosek stron po upływie terminu wyznaczonego do wniesienia odpowiedzi na pozew. Prezydium Sądu umorzy postępowanie zawieszona na wniosek stron, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie zostanie zgłoszony w terminie jednego roku od daty postanowienia o zawieszeniu.

§ 29. Rozprawa

1. Rozprawy nie są publiczne.
2. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz Sądu.
3. Rozprawą kieruje przewodniczący Zespołu orzekającego. Arbitrowi jednemu przysługują uprawnienia przewodniczącego Zespołu orzekającego.
4. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych nie wstrzymuje postępowania.
5. Za zgodą stron, Zespół orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania

- rozprawy.
6. Członkowie Prezydium Sądu mogą być obecni na rozprawach.

§ 30. Dowody

1. Zespół orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych a także odbierać od nich przyrzeczenie.
2. Zespół orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół orzekający ocenia, na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub zwrócić się o to do właściwego sądu państwowego lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
4. Sąd pobiera zaliczki na czynności przeprowadzane przez Zespół orzekający zgodnie z "Taryfą opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej" z dnia wniesienia pozwu, będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

§ 31. Protokół

Z rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu orzekającego oraz protokolant. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu.

§ 32. Zamknięcie rozprawy

1. Przewodniczący Zespołu orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub, gdy Zespół orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Przewodniczący Zespołu orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół orzekający uzna to za konieczne.

§ 33. Narada i głosowanie

1. Narada i głosowanie Zespołu orzekającego odbywają się bez udziału stron. Przy naradzie, za zgodą Zespołu orzekającego, może być obecny protokolant.
2. Orzeczenie Zespołu orzekającego zapada większością głosów. Jeżeli arbiter odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą dokonać rozstrzygnięcia bez jego udziału.
3. Arbiter, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu i przedstawiając pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.

§ 34. Zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu

1. Na wniosek każdej ze stron, Zespół orzekający może zarządzić zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu. Uwzględniając wniosek, Zespół orzekający wyda zarządzenie w formie postanowienia z uzasadnieniem. Zespół orzekający może uzależnić wydanie takiego zarządzenia od złożenia przez wnioskodawcę zabezpieczenia.
2. Strony mogą zwracać się do sądu powszechnego z wnioskami o zabezpieczenie roszczenia oraz o zabezpieczenie dowodu w związku z postępowaniem arbitrażowym. Składanie takich wniosków przez strony postępowania arbitrażowego nie jest uznawane za sprzeczne z umową o arbitraż. Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania Sądu o uzyskanych w ten sposób zabezpieczeniach.

Wyrok

§ 35. Ograniczenie czasowe

1. Wyrok powinien być wydany przez Zespół orzekający po naradzie, nie później niż po upływie 30 dni od zamknięcia rozprawy.
2. Prezydium Sądu może z urzędu, bądź na wniosek Zespołu orzekającego przedłużyć powyższy termin o czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.

§ 36. Forma i treść wyroku

1. Wyrok powinien zawierać:
 - a. rozstrzygnięcie wszystkich spornych spraw objętych żądaniem pozwu wraz z uzasadnieniem, chyba że strony postanowiły inaczej;
 - b. miejsce i datę jego wydania, podstawę właściwości Sądu, oznaczenie

- stron i arbitrów; w braku wskazania w treści wyroku miejsca jego wydania uważa się, że jest nim miejsce postępowania arbitrażowego;
- c. rozstrzygnięcie w zakresie obowiązku zwrotu kosztów postępowania pomiędzy stronami poniesionych na opłaty i wydatki, których Sąd nie zwraca oraz zastępstwa procesowego jednego pełnomocnika stosownie do nakładu pracy, w wysokości nie wyższej niż 20.000,00 złotych (lub równowartości w USD);
 - d. koszty przejazdów i hoteli arbitra oraz pełnomocników ponosi strona wyznaczająca i ustanawiająca z tym, że pokrywanie kosztów arbitra odbywa się za pośrednictwem Sądu
2. Wyrok wydaje się na piśmie.
 3. Oryginał wyroku i wszystkie jego wypisy muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków Zespołu orzekającego, nie mniej jednak niż dwóch członków Zespołu orzekającego, z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu któregośkolwiek z nich, oraz podpisami Prezesa Sądu i Sekretarza Sądu a także pieczęcią Sądu.

§ 37. Podpisanie wyroku przez Prezydium Sądu

Prezes Sądu, przed podpisaniem wyroku, może bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok przewodniczącemu Zespołu orzekającego w celu dokonania ewentualnych poprawek formalnych lub uzupełnień.

§ 38. Wyrok w przypadku ugody

Jeżeli po wszczęciu postępowania arbitrażowego strony zawrą ugodę, Zespół orzekający na wniosek stron może nadać jej formę wyroku.

§ 39. Doręczanie wyroku

1. Po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania, Sekretarz Sądu doręcza stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia wypis wyroku, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.
2. Wyrok Sądu jest ostateczny i wiążący dla stron.

§ 40. Wyrok częściowy lub wstępny

W uzasadnionych wypadkach, Zespół orzekający może wydać wyrok częściowy lub wstępny.

§ 41. Sprostowanie i uzupełnienie wyroku

1. Sąd arbitrażowy może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki pisarskie.
2. Strona może w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek pisarskich.
3. O sprostowaniu wyroku umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku oraz na udzielonych im wypisach. Dalsze wypisy powinny uwzględniać treść postanowienia o sprostowaniu.
4. Strona może w terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli Sąd nie orzekł o całości żądania. Uznając zasadność wniosku, Zespół orzekający wyda wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty złożenia wniosku.
5. Prezydium Sądu może z urzędu, bądź na wniosek Zespołu orzekającego przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, na czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
6. Orzeczenie uzupełniające wyrok zapada w formie wyroku, chyba że uzupełnienie dotyczy wyłącznie kosztów. Postanowienia paragrafów 36, 37 i 39 niniejszego Regulaminu stosują się odpowiednio.

§ 42. Postanowienia kończące postępowanie w sprawie

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do postanowień Zespołu orzekającego kończących postępowanie w sprawie.

§ 43. Publikacja orzeczeń

Prezydium Sądu może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia, w całości lub w części, zapewniając anonimowość stron postępowania.

Mediacja

§ 44. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego

Przed wszczęciem postępowania przed sądem arbitrażowym lub powszechnym, strona sporu może zwrócić się do Sądu z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do ugodowego zakończenia sporu przedstawionego we wniosku.

§ 45. Wniesienie opłaty mediacyjnej oraz wezwanie drugiej strony

1. Sekretarz Sądu wzywa wnioskodawcę aby w terminie ustalonym przez Sekretarza

Sądu uiszczył opłatę rejestracyjną oraz połowę opłaty mediacyjnej. Wysokość opłaty mediacyjnej określona jest w "Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej" z dnia złożenia wniosku, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Sekretarz Sądu może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku, jeżeli spór nie jest przedstawiony dostatecznie dokładnie.

2. Po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, oraz do uiszczenia drugiej połowy opłaty mediacyjnej w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
3. W razie, gdy druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Sekretarz Sądu zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę mediacyjną.

§ 46. Wybór mediatora

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu, zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora. W braku wyznaczenia mediatora przez strony, mediatora wyznacza Prezes Sądu, biorąc pod uwagę charakter sprawy.
2. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie z listy mediatorów prowadzonej przez Sąd.

§ 47. Postępowanie mediacyjne

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sporu, mediator organizuje spotkanie pojednawcze, w wyniku którego przedstawia stronom propozycję polubownego uregulowania sporu. Przed spotkaniem pojednawczym lub w trakcie jego trwania, mediator może porozumiewać się ze stronami.
2. Postępowanie mediacyjne powinno się zakończyć na pierwszym spotkaniu, chyba że strony i mediator postanowią inaczej.

§ 48. Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. W przypadku nakłonienia stron do zawarcia ugody, mediator sporządza protokół, określający warunki i treść ugody. Protokół podpisują strony i mediator.
2. W przypadku niedoprowadzenia do zawarcia ugody, mediator składa do akt Sądu odpowiednie oświadczenie na piśmie
3. W razie doprowadzenia do ugody lub złożenia przez mediatora oświadczenia o niedoprowadzeniu do ugody, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.

§ 49. Uгода w formie wyroku Sądu

1. W przypadku zawarcia ugody, na zgodny wniosek stron, Prezes Sądu mianuje mediatora arbitrem uprawnionym do wydania wyroku na podstawie zawartej ugody.
2. Sekretarz Sądu wzywa strony, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu uiszczyły opłatę arbitrażową należną z tytułu rozstrzygnięcia sporu przez Sąd. Wysokość opłaty arbitrażowej określona jest w "Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej" z dnia złożenia wniosku, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Do wyroku arbitrażowego wydanego w wyniku postępowania pojednawczego, zastosowanie mają postanowienia paragrafów 35, 36, 37 i 39 niniejszego Regulaminu.

§ 50. Zakaz łączenia funkcji przez mediatora

Mediator nie może brać udziału w postępowaniu arbitrażowym w sprawie, która była przedmiotem postępowania pojednawczego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony chyba, że strony postanowią inaczej.

§ 51. Zakaz powoływania się na oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron

Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron złożone w trakcie postępowania pojednawczego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być powoływane i brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym, chyba że strony postanowią inaczej.