

**REGULAMIN
SĄDU ARBITRAŻOWEGO
przy
KRAJOWEJ IZBIE GOSPODARCZEJ**

obowiązujący w sprawach
pomiędzy krajowymi podmiotami
z dnia 4.XII.1990 r.

CZEŚĆ I

Właściwość i organizacja

§ 1

„Regulamin niniejszy ma zastosowanie przy rozstrzygnięciu przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej, w charakterze sądu polubownego, sporów pomiędzy krajowymi podmiotami wynikających ze stosunków o charakterze gospodarczym, gdy”

- a) właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG dla danego sporu wynika z pisemnej umowy stron, albo
- b) każda ze stron oddzielnie poddała się w danym sporze pisemnie właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG; zachodzi to w szczególności wówczas, gdy strona powodowa w pozwie poddała się właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG, stawiając równocześnie wniosek o to, by Sekretarz Sądu zwrócił się do strony drugiej o poddanie się w sporze z tego pozwu właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG — a strona druga na odpowiednie zapytanie Sekretarza wyraziła na piśmie - w określonym przez Sekretarza terminie - zgodę na poddanie się w sporze z danego pozwu właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG.

§ 2

Organami Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej są:

- c) Prezydium Sądu Arbitrażowego i
- d) Sekretarz Sądu Arbitrażowego i jego Zastępcy.

§3

- e) W skład Prezydium wchodzi Prezes Sądu Arbitrażowego i czterech jego zastępców (wiceprezesów). Prezesa i jego zastępców powołuje i odwołuje Rada KIG na wniosek Prezydium KIG.
- f) Do zakresu działania Prezesa oraz do zakresu działania Prezydium należą czynności zastrzeżone dla nich w niniejszym Regulaminie. Do prawomocności uchwał i orzeczeń Prezydium wystarczy obecność trzech członków Prezydium.
- g) Zastępca Prezesa Sądu Arbitrażowego pełni wszelkie funkcje Prezesa Sądu.

§4

1. Dla ułatwienia zainteresowanym stronom wyboru arbitrów Sekretariat Sądu Arbitrażowego prowadzi listę osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i rekomendacje, zwaną w dalszym ciągu listą arbitrów. Lista ta nie jest dla stron wiążącą.
2. O wpisie i wykreśleniu w liście arbitrów rozstrzyga Prezydium Sądu Arbitrażowego.
3. Lista arbitrów zawiera imię i nazwisko każdego arbitra, jego zawód, miejsce zamieszkania, specjalność zawodową w zakresie znajomości handlu, przemysłu, transportu, ubezpieczenia, techniki lub prawa.
4. Listę arbitrów prowadzi Sekretarz Sądu Arbitrażowego.

§5

1. Sekretarza Sądu Arbitrażowego (i jego Zastępców) powołuje i odwołuje Prezydium Krajowej Izby Gospodarczej na wniosek Prezydium Sądu Arbitrażowego.
2. Do zakresu działania Sekretarza należy dokonywanie czynności zastrzeżonych dlań w niniejszym Regulaminie oraz kierowanie sekretariatem Sądu Arbitrażowego. Sekretariat jest organem wykonawczym Sądu Arbitrażowego.
3. Zastępcy Sekretarza pełnią wszelkie funkcje Sekretarza w sprawach przekazanych im przez Sekretarza.

§6

1. Siedzibą Sądu Arbitrażowego przy KIG jest Warszawa.
2. Sąd Arbitrażowy przy KIG używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby

§7

1. Sąd Arbitrażowy ma swój własny budżet i korzysta z dotacji KIG.

2. Za swoje czynności Sąd Arbitrażowy pobiera opłaty, których wysokość wyszczególniona jest w Taryfie Opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy KIG, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

CZEŚĆ II

Postępowanie

Wszczęcie sprawy – jej zawieszenie i umorzenie

§8

1. Wszczęcie sprawy następuje przez wniesienie pozwu do Sądu Arbitrażowego. Pozew, jak również wszelkie jego załączniki, powinny być wniesione w liczbie odpowiadającej liczbie osób pozwanych, a nadto w czterech dalszych egzemplarzach. Dotyczy to również wszelkich innych pism procesowych stron.

2. Pozew ma zawierać:

- a) oznaczenie stron z podaniem ich adresów,
- b) dokładnie określone żądanie i jego uzasadnienie oraz wymienienie zaofiarowanych środków dowodowych,
- c) uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego albo poddanie się tej właściwości jednostronnie przez stronę powodową i postawienie przez nią wniosku, o którym mowa w § 1 pkt. b,
- d) jeżeli żądanie pozwu jest choćby w części niepieniężne - podanie wartości całego przedmiotu sprawy (Prezes Sądu Arbitrażowego na wniosek Sekretarza, a po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego - przewodniczący zespołu może podaną wartość podwyższyć lub obniżyć, jeżeli okaże się, że określona została za nisko lub za wysoko).

3. W pozwie mogą znajdować się nadto wnioski, o których mowa w §§ 21, 36 pkt. a, 37 i 38 pkt. b, jak również ustanowienie pełnomocnika.

4. Wymienione w pozwie dowody z dokumentów, jak również tekst zawartych między stronami porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach, których zgodność z oryginałami ma być potwierdzona przez stronę powodową.

§9

1. Nie uchybiając przepisowi ustępu 2 - jeżeli zdaniem Sekretarza właściwość Sądu Arbitrażowego nasuwa wątpliwości - Sekretarz - po zwróceniu na to uwagi stronie powodowej, która w ciągu 2 tygodni może uzasadnić bliżej swoje stanowisko w tym przedmiocie - przedkłada pozew Prezesowi Sądu Arbitrażowego, który podejmie decyzję co do możliwości wszczęcia sprawy. Pozytywna decyzja Prezesa Sądu Arbitrażowego nie uchybia przepisowi §-u 17.
2. W razie postawienia przez stronę powodową wniosku stosownie do § 1 pkt b Sekretarz doręcza stronie pozwanej Regulamin Sądu Arbitrażowego i odpis pozwu z propozycją, by w określonym przez Sekretarza terminie oświadczyła zgodę na poddanie się w danej sprawie właściwości Sądu Arbitrażowego. W razie niepoddania się w określonym terminie właściwości Sądu Arbitrażowego Sekretarz zawiadamia o tym stronę powodową zaznaczając, że sprawę uważa się za niewszczętą. W razie poddania się właściwości Sądu Arbitrażowego Sekretarz zawiadamia o tym stronę powodową, postępując równocześnie w sposób przewidziany w § 10.

§ 10

1. Po wszczęciu sprawy Sekretarz wzywa stronę powodową, aby w ciągu określonego przezeń - nie krótszego niż tydzień - terminu.
 - a) wpłaciła opłatę arbitrażową (i - w razie potrzeby - zaliczkę na ewentualne wydatki) - przy czym Sekretarz podaje wysokość żądanych kwot,
 - b) wyznaczyła arbitra i arbitra zapasowego - przy czym Sekretarz przesyła nieobowiązującą strony listę arbitrów i Regulamin Sądu Arbitrażowego.
 - c) ewentualnie uzupełniła pozew, jeśli ten nie odpowiada co do języka, treści lub liczby egzemplarzy przepisom §-u 8.
2. W razie nie wpłacenia w określonym terminie pełnych kwot, o których mowa w ust. 1 pkt., a), sprawę

uważa się za niewszczętą.

Wpłacenie tych kwot lub ich reszty w późniejszym terminie uważa się za wszczęcie nowej sprawy w dacie dokonania wpłaty.

3. W razie wyznaczenia arbitra lub arbitra zapasowego z poza listy arbitrów strona powinna podać poza imieniem, nazwiskiem i adresem wyznaczonego arbitra jego zawód oraz specjalność zawodową.
4. W razie niewyznaczenia arbitra względnie arbitra zapasowego w zakreślonym terminie ustanawia ich za stronę powodową Prezes Sądu Arbitrażowego z listy arbitrów prowadzonej przez Sekretariat.
5. W razie nieuzupełnienia pozwu przez powoda w zakreślonym i ewentualnie przedłużonym terminie Prezes Sądu Arbitrażowego może na wniosek Sekretarza uznać sprawę za niewszczętą, zarządzając równocześnie zwrot 90% pobranej opłaty arbitrażowej. Uzupelnienie pozwu w późniejszym terminie uważa się za wniesienie nowego pozwu w dacie dokonania uzupełnienia, od którego to pozwu pobiera się nową opłatę.

§ 11

W razie cofnięcia jeszcze nieopłaconego pozwu sprawę uważa się za niewszczętą.

§ 12

1. Jeżeli pozew został należycie opłacony (i ewentualnie uzupełniony), Sekretarz możliwie szybko:
 - a) doręcza stronie pozwanej odpis pozwu (chyba, że nastąpiło to już przedtem na podstawie § 9 ust. 2) — i wzywa stronę pozwaną, aby w ciągu zakreślonego przezeń - nie krótszego niż 2 tygodnie terminu wniosła do Sądu Arbitrażowego odpowiedź na pozew,
 - b) informuje o tym, jakie osoby zostały wyznaczone przez (lub za) stronę powodową na arbitra lub arbitra zapasowego, i wzywa stronę pozwaną, aby w ciągu zakreślonego przezeń — nie krótszego niż 2 tygodnie - terminu wyznaczyła arbitra i arbitra zapasowego, przy czym Sekretarz przesyła nieobowiązującą strony listę arbitrów, a także Regulamin Sądu Arbitrażowego (chyba, że przesłanie Regulaminu nastąpiło już na podstawie § 9 ust. 2).
2. W razie wyznaczenia arbitra lub arbitra zapasowego z poza listy arbitrów strona powinna podać dane dotyczące arbitra określone w § 10.3.
3. Niewnieśnienie w zakreślonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
4. W razie niewyznaczenia przez stronę pozwaną arbitra lub arbitra zapasowego w zakreślonym terminie, ustanawia ich za stronę pozwaną Prezes Sądu Arbitrażowego, przy czym przepis § 38 może mieć zastosowanie.

§ 13

W przypadku uczestnictwa kilku osób czy to po stronie powodowej, czy to po stronie pozwanej, osoby te winny wyznaczyć zgodnie arbitra i arbitra zapasowego w ramach §§ 10 i 12.

Brak zgody uważa się za niewyznaczenie.

Interwientom ubocznym (§ 21) nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

§ 14

Arbitra-przewodniczącego zespołu i jego zastępcę wybierają zgodnie arbitrzy z listy arbitrów.

W razie niedokonana powyższego wyboru w terminie 2 tygodni od wezwania ich o to przez Sekretarza, arbitra-przewodniczącego względnie jego zastępcę wyznacza z listy arbitrów Prezes Sądu Arbitrażowego.

§ 15

Jeżeli umowa stron, uzasadniając właściwość Sądu Arbitrażowego przy KIG lub jej późniejsze uzupełnienie, przewiduje rozstrzygnięcie sporu przez zespół orzekający wyznaczony w całości przez KIG lub przez Sąd Arbitrażowy przy KIG, Prezes Sądu Arbitrażowego wyznacza cały zespół w składzie liczebnym przewidzianym w umowie stron, określając osobę arbitra przewodniczącego; zarazem wyznacza arbitrow zapasowych i zastępcę arbitra przewodniczącego. Jeżeli skład liczebny nie był przewidziany, Prezes Sądu Arbitrażowego wyznacza zespół w składzie trzyosobowym.

§ 16

1. Arbitr jest niezawisły; nie wiążą go żadne instrukcje. Ma on swą funkcję pełnić wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności — w sposób bezstronny. Nie jest reprezentantem żadnej ze stron. Obowiązany jest do zachowania tajemnicy. Arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji, jeżeli wg przepisów kodeksu postępowania cywilnego zachodzi w danej sprawie przyczyna, wg której sędzia jest wyłączony z mocy ustawy. Arbitr powinien odmówić przyjęcia funkcji, jeżeli zachodzą tego rodzaju okoliczności, że w danej sprawie nie czuje się dostatecznie bezstronnym.

2. Strona może w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o wyznaczeniu arbitra żądać jego wyłączenia w przypadku, w którym arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji, albo jeżeli zachodzą okoliczności, nasuwające wątpliwości co do bezstronności arbitra w danej sprawie.

3. Odpis wniosku strony o wyłączeniu arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną doręcza Sekretarz stronie przeciwnej wzywając ją, aby w wyznaczonym przezeń — nie krótszym niż 2 tygodnie terminie - wyznaczyła, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie - w przypadku uwzględnienia wniosku - arbitra w miejsce wyłączonego wyznaczy Prezes Sądu Arbitrażowego.

Wniosek o wyłączenie wraz z ewentualną odpowiedzią na ten wniosek strony przeciwnej rozpoznaje Prezydium Sądu Arbitrażowego.

4. Wniosek strony o wyłączenie arbitra-przewodniczącego wybranego przez arbitrowi rozpoznaje Prezydium Sądu Arbitrażowego, w razie wyłączenia arbitra przewodniczącego, w jego miejsce wchodzi jego zastępca, a arbitrzy winni w terminie tygodniowym wyznaczyć nowego zastępcę arbitra wyłączonego. W razie wyłączenia zastępcy arbitra przewodniczącego arbitrzy winni w terminie tygodniowym wyznaczyć nowego zastępcę arbitra wyłączonego. Niedotrzymanie tych terminów powoduje wyznaczenie zastępcy arbitra przewodniczącego przez Prezesa Sądu Arbitrażowego.

5. Wniosek strony o wyłączenie arbitra (arbitra-przewodniczącego) wyznaczonego przez Prezesa Sądu Arbitrażowego rozstrzyga Prezydium Sądu Arbitrażowego.

§ 17

1. W razie podniesienia przez stronę pozwaną zarzutu braku właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG o zasadności tego zarzutu rozstrzyga Prezydium Sądu Arbitrażowego.

2. Jeżeli zespołowi orzekającemu nasuną się wątpliwości co do — niekwestionowanej przez strony - właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG, przewodniczący zespołu zwraca się do Prezydium Sądu Arbitrażowego o rozstrzygnięcie kwestii właściwości Sądu.

3. W razie uznania, że nie zachodzi właściwość Sądu Arbitrażowego, Prezydium wydaje postanowienie o odrzuceniu pozwu. W postanowieniu tym może Prezydium - biorąc pod uwagę okoliczności sprawy i dotychczasowe czynności Sądu w danej sprawie — zarządzić z urzędu zwrot części pobranej opłaty tarifowej, nie więcej jednak niż 80%.

§ 18

W razie cofnięcia przez stronę powodową całego — opłaconego już — pozwu Prezes Sądu Arbitrażowego, a po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego - zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania. W postanowieniu tym zarządza się z urzędu zwrot pobranej opłaty tarifowej:

w 90% — gdy cofnięcie pozwu nastąpiło przed wydaniem przez Sekretarza zarządzenia doręczenia pozwu stronie pozwanej,

w 70% — gdy cofnięcie pozwu nastąpiło później, lecz nie później niż do ukonstytuowania się zespołu orzekającego,

w 50% — gdy cofnięcie nastąpiło później, lecz nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy.

W postanowieniu tym określa się, czy i w jakiej mierze ma jedna ze stron zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią koszty.

§ 19

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu, zakreślonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na wniosek obu stron.

2. W razie zawieszenia postępowania na wniosek powoda lub na zgodny wniosek stron postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu roku zostaje umorzone.

3. Przepis § 18 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 20

1. Niezależnie od odpowiedzi na pozew strona pozwana może do czasu zakończenia pierwszej rozprawy wnieść

pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Arbitrażowego.

2. Do pozwu wzajemnego mają zastosowanie wszelkie przepisy dotyczące pozwu (również co do opłaty) - z tym, że powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez zespół orzekający ustanowiony dla pozwu głównego (nie mają więc zastosowania przepisy § 10 ust. 1 pkt b i § 12 ust. 1 pkt b.).

3. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego po wniesieniu pozwu wzajemnego, jak również odrzucenie pozwu głównego (§17 ust. 3), nie tamuje rozpoznania samego pozwu wzajemnego.

Jednakże zgodny wniosek stron o zawieszenie postępowania (§ 19) uważa się — o ile z wniosku nie wynika wyraźnie co innego — za wniosek o zawieszenie postępowania zarówno z pozwu głównego, jak i pozwu wzajemnego.

§21

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron do określonej osoby trzeciej, strona może, do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia w niej udziału w charakterze interwenienta ubocznego.

2. Wniosek winien być wniesiony w tylu egzemplarzach, w ilu należy wnieść każde pismo procesowe plus egzemplarz dla osoby trzeciej. Do wniosku należy dołączyć po jednym egzemplarzu odpisów pism procesowych stron — dla osoby trzeciej. Od wniosku o zawiadomienie każdej osoby trzeciej pobiera się od wnioskodawcy opłatę, wynoszącą połowę opłaty arbitrażowej należnej od danej sprawy.

3. Sekretarz kieruje jeden egzemplarz opłaconego wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej z wezwaniem, by w określonym przez Sekretarza terminie, nie krótszym niż tydzień, oświadczyła, czy do sporu przystępuje w charakterze interwenienta ubocznego.

4. Interwenient uboczny otrzymuje odpisy wszelkich pism, może w sprawie składać oświadczenia i wyjaśnienia, nie staje się jednak stroną i orzeczenie nie może dotyczyć bezpośrednio jego praw i obowiązków.

5. W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.

6. W razie nieprzystąpienia do sprawy osoby wezwanej do przystąpienia do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego nastąpi zwrot z urzędu 70% wpłaconej przez wnioskodawcę opłaty za zawiadomienie o sporze.

§ 22

W każdym stadium sprawy strona względnie interwenient uboczny mogą ustanowić swego pełnomocnika.

§ 23

1. Doręczenie, dokonywane przez Sąd Arbitrażowy, uważa się za prawidłowe w razie istnienia dowodu doręczenia bądź stronie bądź jej pełnomocnikowi. Jeżeli uzyskanie dowodu doręczenia jest znacznie utrudnione, to doręczenie może zostać dokonane za pomocą listu poleconego pod adresem wskazanym przez strony w pismach procesowych, a w braku pisma procesowego od strony pozwanej - pod adresem podanym w umowie lub na blankiecie firmowym korespondencji między stronami.

2. Na wniosek i koszt strony albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny racjonalny sposób.

Rozprawa ustna

§ 24

1. Przewodniczący zespołu orzekającego winien tak przygotować rozprawę ustną, by mogła ona zostać przeprowadzona możliwie na jednym posiedzeniu. W tym celu może zarządzić wymianę dalszych pism procesowych i wydawać inne odpowiednie zarządzenia.

2. Termin rozprawy ustnej wyznacza przewodniczący zespołu orzekającego. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie osobistego udziału w rozprawie i przeprowadzenie na niej postępowania dowodowego.

3. Miejscem rozprawy i orzekania jest z reguły Warszawa. Na wniosek obu stron albo na wniosek przewodniczącego zespołu orzekającego albo z urzędu - gdy to będzie celowe - Prezydium Sądu Arbitrażowego

może zarządzić odbycie rozprawy i wydanie orzeczenia w innej określonej miejscowości.

4.O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz.

5.Niestawiennictwo stron, należycie zawiadomionych o terminie rozprawy, nie wstrzymuje postępowania.

§ 25

1.Rozprawy nie są publiczne.

2.Członkowie Prezydium, Sekretarz i jego Zastępca oraz arbitrzy zapasowi mogą zawsze przysłuchiwać się rozprawie. Rozprawie może się nadto przysłuchiwać po dwóch mężów zaufania, wprowadzonych przez strony, a także za zgodą stron i zespołu orzekającego inne osoby.

§ 26

1.Rozprawa odbywa się w języku polskim.

2.Przewodniczący zespołu orzekającego powołuje tłumacza do części rozprawy, o ile ma się na niej odbyć przesłuchanie osoby, nie mogącej zeznawać w języku polskim.

Można nie powołać tłumacza, jeżeli wykonywania jego czynności podejmie się członek zespołu orzekającego lub protokolant.

§ 27

1.Kierownictwo rozprawy należy do przewodniczącego zespołu orzekającego.

2.Referentem sprawy jest przewodniczący zespołu orzekającego lub wyznaczony przezeń jeden z arbitrów. Do jego obowiązków należy również przygotowanie dla zespołu orzekającego uzasadnienia orzeczenia.

3.Należy stronom dać sposobność - zarówno w dziedzinie faktycznej, jak i prawnej —przedstawienia tego, co uważają za właściwe dla obrony swych praw.

4.W każdym stadium sprawy przewodniczący zespołu orzekającego może skłaniać strony do zawarcia ugody. W razie zawarcia ugody zespół orzekający czyni ją treścią swego orzeczenia, chyba że strony postawią zgodny wniosek, by ugoda nie została ujęta w formę orzeczenia; wówczas zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania. W razie zawarcia ugody lub pełnego uznania powództwa zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

W razie zawarcia ugody lub pełnego uznania powództwa nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy, zespół orzekający zarządza z urzędu zwrot 50% pobranej opłaty taryfowej.

5.Zespół orzekający rozstrzyga według swego uznania o wnioskach dowodowych stron oraz może z własnej inicjatywy dopuszczać wszelkie dowody nawet nie zaoferowane przez strony, o ile uważa je za istotne do wyjaśnienia sprawy. W szczególności może wzywać strony do przedstawienia dowodów z dokumentów, dokonywać oględzin, przeprowadzać dochodzenia oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych i odbierać od nich przyrzeczenia.

6.W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy - o ile dowód ma być przeprowadzony w Kraju -zespół orzekający może zlecić przeprowadzenie dowodu jednemu ze swych członków lub zwrócić się o przeprowadzenie dowodu do właściwego sądu państwowego, o ile zaś dowód ma być przeprowadzony za granicą - zespół orzekający może zwrócić się o jego przeprowadzenie do właściwego konsula R.P. lub uzyskać przeprowadzenie dowodu w innej właściwej drodze.

§ 28

Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu i protokolant.

Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu Arbitrażowego.

§ 29

W przypadku istotnych wątpliwości zespół orzekający może w każdym stadium postępowania zwrócić się o opinię do Prezydium Sądu Arbitrażowego co do kwestii prawnych oraz co do dotychczasowej praktyki Sądu Arbitrażowego w danej kwestii.

§ 30

1.Narada i głosowanie zespołu orzekającego nie są publiczne i odbywają się w nieobecności stron.

2.Do skuteczności wszystkich rozstrzygnięć zespołu orzekającego wystarczająca jest większość głosów. Jeżeli odnośnie kwot, mających być zasądzonymi, powstaną różnice zdań, to głos oddany na kwotę najwyższą uważa

się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.

Arbiter przegłosowany może dołączyć do akt swoje votum separatum, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu.

3. Przy naradzie może być obecny protokolant.

§ 31

Po uznaniu przez zespół orzekający sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, przewodniczący zespołu zamyka rozprawę. Jednakże jeżeli przed wydaniem orzeczenia arbitrażowego zespół orzekający uzna to za konieczne — może otworzyć zamkniętą rozprawę.

Wówczas przewodniczący zespołu orzekającego wyznaczy termin dalszej rozprawy.

Orzeczenie arbitrażowe

§ 32

1. Orzeczenie arbitrażowe winno zostać wydane na piśmie w zasadzie w ciągu 4 tygodni od zamknięcia rozprawy.

2. Orzeczenie powinno zawierać podanie miejsca i daty jego wydania, podanie podstawy właściwości Sądu Arbitrażowego przy KIG, oznaczenie stron i arbitrów, rozstrzygnięcie, a również uzasadnienie rozstrzygnięcia. W orzeczeniu określa się również czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej poniesione przez nią koszty.

3. Oryginał i wszelkie wypisy orzeczenia muszą być opatrzone podpisami co najmniej większości członków zespołu orzekającego (z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu członka zespołu, jeśli nie podpisali wszyscy) - a nadto podpisami Prezesa Sądu Arbitrażowego i Sekretarza oraz pieczęcią Sądu Arbitrażowego.

4. Jeżeli Prezes Sądu Arbitrażowego przed podpisaniem przez siebie orzeczenia stwierdzi w nim usterki formalne lub luki, przekazuje orzeczenie przewodniczącemu zespołu orzekającego w celu dokonania w nim ewentualnych poprawek formalnych lub uzupełnień.

Przepis ten nie odnosi się w żadnym razie do treści samego rozstrzygnięcia co do istoty sprawy.

5. Sekretarz doręcza każdej ze stron wypis orzeczenia.

6. Orzeczenie arbitrażowe jest ostateczne. Jest ono wyrokiem sądu polubownego w rozumieniu art. 711 § 2 i 3 kodeksu postępowania cywilnego. Tak samo ma się rzecz z ugodą zawartą przed zespołem orzekającym, którą zespół orzekający uczynił treścią swego orzeczenia.

Uгода zawarta przed zespołem orzekającym, nie ujęta w formę orzeczenia, jest ugodą zawartą przed sądem polubownym w rozumieniu art. 711, p. 2 i 3 kpc.

§ 33

Prezes Sądu Arbitrażowego może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w czasopismach prawniczych i handlowych w całości lub w części — jednakże bez oznaczenia stron.

§ 34

Jeśli strona nie wykonała dobrowolnie orzeczenia, to Prezydium Sądu Arbitrażowego może — na wniosek strony przeciwnej - zarządzić podanie tego faktu do wiadomości innym — określonym przez siebie — sądom arbitrażowym, izbom gospodarczym i podobnym instytucjom.

Wniosek o zastosowanie tego środka nie może być postawiony przed upływem dwóch miesięcy od wydania orzeczenia.

O postawieniu wniosku zawiadamia Sekretarz stronę przeciwną.

Wniosek nie może być rozpatrywany przed upływem miesiąca od powiadomienia o nim strony przeciwnej.

§ 35

Sekretarz przechowuje akta spraw w archiwum Sądu Arbitrażowego przez 20 lat od

ich zakończenia, po czym akta mogą być zniszczone.
Strony mogą na swój koszt otrzymywać z akt odpisy.

Odchylenia od normalnego postępowania

§ 36

Orzekanie bez ustnej rozprawy

Orzeczenie może zapasć bez uprzedniej ustnej rozprawy, gdy

a) strony zrezygnowały z ustnej rozprawy albo gdy z ustnej rozprawy zrezygnowała strona powodowa, a strona pozwana w terminie określonym do wniesienia odpowiedzi na pozew, temu się nie sprzeciwiła;

b) nastąpiło pisemne uznanie całości powództwa, tj. uznanie zarówno rozszerzenia pozwu, jak i obowiązku zwrotu kosztów;

Jednakże oświadczenie o uznaniu samego roszczenia bez wyraźnego zaznaczenia, że nie uznaje się obowiązku zwrotu kosztów, uważa się za uznanie również obowiązku zwrotu kosztów.

O ile uznanie nastąpiło przed ukonstytuowaniem się zespołu orzekającego z uznania wydaje Prezydium Sądu Arbitrażowego. W orzeczeniu zarządza się z urzędu zwrot 50% pobranej opłaty taryfowej.

Jednakże gdy w danej sprawie zespół orzekający/Prezydium Sądu Arbitrażowego dojdzie do wniosku, że odbycie rozprawy jest wskazane, rozprawa zostanie wyznaczona.

§ 37

Zwiększony zespół orzekający

Jeżeli umowa stron określa skład liczebny zespołu orzekającego na 5 lub 7 arbitrów, albo jeżeli wnosi o to w pozwie strona powodowa, każda ze stron wyznacza 2 względnie 3 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych.

W przypadku takim strona powodowa winna - poza taryfową opłatą zasadniczą - uiścić opłatę wyrównawczą wynoszącą 50% opłaty zasadniczej w razie wyznaczenia 2 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych i 100% opłaty zasadniczej w razie wyznaczenia 3 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych.

§ 38

Arbiter jednoosobowy

Sprawę może rozstrzygnąć arbiter jednoosobowy, mający wówczas prawa i obowiązki arbitra-przewodniczącego i arbitrów, gdy

a) strona pozwana wyznaczy tego samego arbitra lub arbitra zapasowego, którego wyznaczyła strona powodowa,

b) strony tak się umówiły lub gdy z wnioskiem o to wystąpiła strona powodowa, a strona pozwana w terminie określonym do wniesienia odpowiedzi na pozew temu się nie sprzeciwiła.

Jeżeli sprawę rozpoznaje arbiter jednoosobowy, pobiera się od strony powodowej opłatę zredukowaną, wynoszącą 50% opłaty zasadniczej, a w razie uiszczenia przez stronę powodową pełnej opłaty, połowa uiszczonej opłaty ulega zwrotowi. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w punkcie b), osoba arbitra jedyne go i jego

zastępcy nie zostanie zgodnie wyznaczona przez strony w terminie określonym przez Sekretarza, nie krótszym niż trzy tygodnie, osobę arbitra jednoosobowego względnie jego zastępcy wyznacza Prezes Sądu Arbitrażowego.