

# **Rozdział I Postanowienia ogólne**

## **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”, „Sądem” lub „Sądem Arbitrażowym przy KIG” jest stałym sądem polubownym (arbitrażowym).
2. Siedzibą Sądu jest Warszawa.
3. Wewnętrzną organizację Sądu reguluje Statut Sądu uchwalony przez Prezydium KIG.
4. Sąd, w językach obcych, używa nazwy:
  - angielskim: Court of Arbitration at the Polish Chamber of Commerce,
  - francuskim: Cour d'Arbitrage près de la Chambre Polonaise de Commerce,
  - niemieckim: Schiedsgericht bei der Polnischen Wirtschaftskammer,
  - rosyjskim: Арбитражный Суд при Польской Хозяйственной Палате.
5. Sąd używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

## **§ 2. Właściwość Sądu**

1. Sąd Arbitrażowy jest właściwy, jeżeli w ważnej umowie o arbitraż, strony poddały pod jego rozstrzygnięcie spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym umownym lub pozaumownym stosunkiem prawnym, a także, gdy strony postanowiły, że spór będzie rozstrzygany w trybie arbitrażu „ad hoc” administrowanego przez Sąd Arbitrażowy przy KIG.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie „ad hoc” postanowienia zawarte w Regulaminie Sądu mają zastosowanie wówczas, gdy strony nie postanowią inaczej.
3. Kompetencję do orzekania o właściwości Sądu oraz o istnieniu, ważności lub zakresie umowy o arbitraż ma Zespół orzekający i Mediator.
4. Zarzut braku właściwości Sądu musi zostać podniesiony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.
5. W wypadku braku właściwości Sądu, pozew podlega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.
6. Mediacja prowadzona jest na podstawie umowy o mediację, w której strony w szczególności określają przedmiot mediacji albo postanowienia sądu powszechnego kierującego strony do mediacji.
7. W wypadku skierowania stron do mediacji przez sąd powszechny, postępowanie mediacyjne toczy się na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego dotyczących mediacji i postępowania pojednawczego, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu jeśli nie są sprzeczne z ustawą.

## **§ 3. Nominacja zastępcza**

Organem nominacji zastępczej jest Rada Arbitrażowa.

## **§ 4. Miejsce postępowania**

1. W braku innego postanowienia stron, miejscem postępowania jest Warszawa.
2. Zespół orzekający, na wniosek strony, może wyznaczyć inną miejscowość jako miejsce postępowania arbitrażowego, jeżeli jest to wskazane ze względu na okoliczności sprawy.
3. Posiedzenia Zespołu orzekającego, rozprawy oraz inne czynności mogą na podstawie zarządzenia Zespołu orzekającego, odbywać się poza siedzibą Sądu lub miejscem postępowania arbitrażowego.

## **§ 5. Zasady postępowania**

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, związane są postanowieniami Regulaminu w dacie zawarcia zapisu na Sąd. W każdym jednak wypadku Zespół orzekający, stosując postanowienia Regulaminu, uwzględnia postanowienia umowy o arbitraż oraz uzgodnione przez strony zasady postępowania, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem.
2. Zespół orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw.

## **§ 6. Właściwe prawo materialne**

1. Zespół orzekający rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, a gdy strony go do tego upoważniły - według ogólnych reguł prawa najściślej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*).
2. W każdym jednak wypadku Zespół orzekający uwzględnia postanowienia umowy oraz zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku umownego.

## **§ 7. Doręczanie pism i zawiadomień w postępowaniu**

1. Każde pismo i zawiadomienie w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi albo dostarczone do jego siedziby albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy.
2. Jeżeli adresatem jest przedsiębiorca wpisany do właściwego rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, zawiadomienie uważa się za doręczone, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres do doręczeń.
3. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w paragrafach poprzedzających nie można ustalić pomimo dołożenia należytej staranności, zawiadomienie pisemne uważa się za doręczone, gdy zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby albo ostatniego znanego miejsca zwykłego pobytu adresata. W takim wypadku zawiadomienie uważa się za doręczone w ostatnim dniu okresu, w którym przesyłka mogła zostać odebrana przez adresata.

### **§ 8. Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu**

Uważa się, że strona, która wiedząc, że nie były przestrzegane przepisy lub postanowienia Regulaminu, wzięła udział w postępowaniu arbitrażowym i nie podniosła niezwłocznie odpowiedniego zarzutu, zrzekła się możliwości podniesienia tego zarzutu w terminie późniejszym. Powyższe postanowienie nie dotyczy bezwzględnie obowiązujących przepisów miejsca postępowania arbitrażowego.

### **§ 9. Odpowiedzialność**

KIG i jej pracownicy oraz arbitrzy i pracownicy Sądu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

### **§ 10. Reguła należytej staranności**

We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zarówno Sąd jak i Zespół orzekający dokładają należytych starań, by wydane orzeczenie było wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów dotyczących uznawania i stwierdzania wykonalności wyroków sądów polubownych [arbitrażowych].

### **§ 11. Lista Arbitrów i Mediatorów**

1. Sąd prowadzi „Listę Arbitrów Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie” zwaną dalej „Listą Arbitrów” i „Listę Mediatorów Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie”, zwaną dalej „Listą Mediatorów”.
2. Na Listę Arbitrów i Listę Mediatorów mogą być wpisane osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych, korzystające w pełni z praw publicznych i nieskazitelnego charakteru.
3. O wpisie na Listę Arbitrów i Mediatorów oraz o wykreśleniu z tych list postanawia na wniosek Prezesa Sądu Rada Arbitrażowa.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 zawierają imię i nazwisko arbitra lub mediatora, zawód i miejscowość wykonywania zawodu oraz znajomość języków obcych i inne dane na potrzeby wewnętrzne Sądu.
5. Lista Mediatorów jest Listą Stałych Mediatorów w rozumieniu kodeksu postępowania cywilnego i podlega rygorom właściwych przepisów.

## **Rozdział II Arbitrzy i Mediatorzy**

### **§ 12 Kwalifikacje arbitra i mediatora**

1. Arbitrem i mediatorem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych.
2. Arbiter i mediator jest bezstronny i niezależny, pełni funkcję wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności zgodnie z „Zasadami Etyki Arbitra” Sądu.
3. Arbiter nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.
4. Arbiter i Mediator powołany trzykrotnie w ciągu ostatnich trzech lat przez tego samego pełnomocnika, kancelarie prawną lub stronę powinien to ujawnić arbitrom i stronom.
5. Mediator nie może brać udziału w postępowaniu arbitrażowym w sprawie, która była przedmiotem postępowania pojednawczego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony chyba, że strony postanowią inaczej.

### **§ 13. Uprawnienie stron do powoływania arbitrów**

1. Strony mogą powołać na arbitra wybraną osobę fizyczną z tym, że arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący powoływani i wyznaczani są spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów.
2. Powoływanie arbitrów następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

### **§ 14. Zespół orzekający**

1. „Zespół orzekający” oznacza arbitrów wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu lub arbitra jedynego, zgodnie z postanowieniami umowy o arbitraż i Regulaminu.
2. Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów. Zespół orzekający składa się z jednego arbitra, gdy strony tak postanowiły.

### **§ 15. Zasady powoływania arbitrów**

1. W wypadku, gdy Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów, Sekretarz Generalny Sądu wzywa każdą ze stron, by w terminie nie dłuższym niż 21 dni, dokonała wyznaczenia po jednym arbitrze. Sekretarz Generalny Sądu wysyła stronom Listę Arbitrów. Strony mogą wyznaczyć arbitra spoza tej Listy. W razie niewyznaczenia arbitra przez stronę, arbitra wyznacza Rada Arbitrażowa.
2. Sekretarz Generalny Sądu wzywa arbitrów wyznaczonych przez strony lub w zastępstwie stron przez Radę Arbitrażową do wyznaczenia arbitra przewodniczącego w terminie 14 dni. W razie niewyznaczenia arbitra przewodniczącego przez arbitrów, arbitra przewodniczącego wyznacza Rada Arbitrażowa.
3. W wypadku, gdy Zespół orzekający składa się z jednego arbitra, Sekretarz Generalny Sądu wzywa strony do wyznaczenia arbitra w terminie określonym w ust. 1. W razie niewyznaczenia arbitra przez strony, arbitra wyznacza Rada Arbitrażowa.

### **§ 16. Wielość osób po jednej ze stron**

1. W wypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, osoby te w terminie określonym w § 15 ust. 1 wyznaczają zgodnie jednego arbitra.
2. W razie niewyznaczenia arbitra przez stronę w terminie oznaczonym w ust. 1, arbitra wyznacza Rada Arbitrażowa.
3. Wezwania lub inne pisma Sądu i stron kierowane są do wszystkich osób występujących po każdej ze stron lub ich pełnomocników.

### **§ 17. Umowa z arbitrem**

1. Arbiter zawiera z Sądem Umowę [„Umowa z Arbitrem”], w której zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków arbitra za wynagrodzeniem i składa oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności. Arbiter powinien wyjawić wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnioną wątpliwość, co do jego bezstronności lub niezależności.
2. Opłata arbitrażowa dzielona jest pomiędzy Sąd i arbitrów według zasad określonych w Statucie Sądu.
3. W razie odmowy lub niemożności zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 1, tryb określony w §15 stosuje się odpowiednio, przy czym w razie ponownej odmowy lub niemożności zawarcia umowy, arbitra - z Listy Arbitrów - wyznacza Rada Arbitrażowa.

### **§ 18. Wyłączenie arbitra**

1. Strona może żądać wyłączenia arbitra ze względu na uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub niezależności. Strona, za pośrednictwem Sekretarza Generalny Sądu, zwraca się do Rady Arbitrażowej z pisemnym wnioskiem o wyłączenie arbitra, podając podstawy jego wyłączenia.
2. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawach jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra z powodu tych podstaw.
3. Wyłączenia arbitra, którego strona sama powołała lub w powołaniu którego uczestniczyła może żądać tylko z przyczyn, o których się dowiedziała po jego powołaniu.
4. Sekretarz Generalny Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym przez Sekretarza Generalnego Sądu.
5. Rada Arbitrażowa rozstrzyga w przedmiocie wniosku w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.
6. Wniosek o wyłączenie arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania chyba, że zespół orzekający postanowi inaczej.

### **§ 19. Zmiana arbitra i kontynuowanie postępowania**

1. Zmiana arbitra i mediatora następuje w wypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, oraz gdy Rada Arbitrażowa stwierdzi w formie postanowienia, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji.
2. Z wnioskiem o wydanie postanowienia o stwierdzenie, że arbiter lub mediator nie wykonuje należycie swoich funkcji może wystąpić arbiter lub strona. Rada Arbitrażowa może wydać takie postanowienie także z urzędu wyłącznie z przyczyn nadzwyczajnych.
3. powtórzeniu powołania arbitra lub mediatora przez strony, stroną lub arbitrów, bądź o przekazaniu uprawnienia do wyznaczenia arbitra decyduje Rada Arbitrażowa w formie postanowienia.
4. powtórzeniu z udziałem nowego arbitra części lub całości postępowania decyduje Zespół orzekający w formie postanowienia.

## **Rozdział III Postępowanie przed Sądem**

### **§ 20. Poufność postępowania**

1. Postępowanie przed Sądem nie jest jawne.
2. Wszystkich uczestników postępowania przed Sądem obowiązuje zasada poufności, z uwzględnieniem zakresu, w jakim strony zasadę tę uzgodniły w umowie lub zgodnych oświadczeniach złożonych Sądowi na piśmie lub do protokołu rozprawy.

### **§ 21. Język postępowania**

1. Strony mogą uzgodnić język: polski, angielski, francuski, niemiecki lub rosyjski, w którym będzie prowadzone postępowanie arbitrażowe. W braku takiego uzgodnienia, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Uzgodnienie stron lub decyzja Zespołu orzekającego mają zastosowanie do rozpraw oraz do wszelkich pism w postępowaniu arbitrażowym.
2. Przewodniczący Zespołu orzekającego powołuje biegłego tłumacza do całego postępowania, jeśli prowadzone jest w języku innym niż polski.
3. Protokoły rozprawy sporządzane są w języku postępowania i tłumaczone na język polski w wypadku, gdy językiem postępowania nie jest język polski.
4. Pisma składane przez strony lub sformułowane przez Zespół orzekający w języku obcym wymagają przetłumaczenia przez zaakceptowanego przez Sąd lub strony tłumacza na język polski.
5. Koszty uczestnictwa tłumacza na rozprawie oraz tłumaczenia dokumentów ponoszą strony według zasad określonych na podstawie Regulaminu przez Zespół orzekający.

### **§ 22. Wszczęcie postępowania arbitrażowego**

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu w języku postępowania, a jeśli językiem postępowania nie jest język polski z tłumaczeniem na język polski wraz z niezbędną liczbą kopii, przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych oraz po jednej dla każdego arbitra.
2. W wypadku uchylenia wyroku Sądu Arbitrażowego, ponowne podjęcie postępowania w sprawie następuje na podstawie wniosku powoda.
3. W wypadku uchylenia wyroku, sprawę rozstrzyga Zespół orzekający w innym składzie.
4. Pozew powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów oraz - w wypadku przedsiębiorców - odpisy rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru,
  - 2) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 3) uzasadnienie właściwości Sądu;
  - 4) w braku odmiennych postanowień w umowie o arbitraż, wskazanie języka postępowania oraz miejsca postępowania arbitrażowego;
  - 5) oznaczenie wartości przedmiotu sporu.
5. Pozew może również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stroną, zawierać wniosek o rozpoznanie sprawy przez arbitra jedyne lub wniosek o wyznaczenie arbitra przez Radę Arbitrażową.
6. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stroną lub gdy nastąpiło przed wyznaczeniem rozprawy.

### **§ 23. Uzupelnienie braków pozwu**

1. Sekretarz Generalny Sądu wzywa stronę powodową, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Generalnego Sądu, nie dłuższym niż 21 dni, uiściła opłatę rejestracyjną i opłatę arbitrażową oraz uzupełniła pozew, jeżeli pozew nie spełnia wymogów określonych w §22. Wysokość opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej określa „Taryfa opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej” zwana dalej „Taryfą opłat”, obowiązująca w dacie wniesienia pozwu.
2. W razie nieuzupelnienia pozwu lub nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej i / lub opłaty arbitrażowej w całości w terminie oznaczonym przez Sekretarza Generalnego Sądu, pozew podlega zwrotowi.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie, Sekretarz Generalny Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra zgodnie z § 15 Regulaminu.
4. Zespół orzekający - w razie uzasadnionych wątpliwości - może określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

### **§ 24. Odpowiedź na pozew**

Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłat rejestracyjnej i arbitrażowej, Sekretarz Generalny Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z Regulaminem i Listą Arbitrów oraz wzywa ją, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Generalnego Sądu wniosła odpowiedź na pozew. Sekretarz Generalny Sądu informuje o wyznaczeniu arbitra przez stronę powodową i wzywa stronę pozwaną do wyznaczenia arbitra zgodnie z § 15 Regulaminu.

### **§ 25. Przekazanie akt sprawy Zespołowi orzekającemu**

Sekretarz Generalny Sądu niezwłocznie przekazuje akta sprawy ustanowionym arbitrom.

### **§ 26. Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia**

1. Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
3. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli zarzut potrącenia pozostaje w związku z roszczeniem powoda.

### **§ 27. Pisma w postępowaniu arbitrażowym**

1. Pisma stron w postępowaniu arbitrażowym są kierowane do Sądu w takiej liczbie egzemplarzy, jak pozew.
2. Po ustanowieniu Zespołu orzekającego, w postępowaniu arbitrażowym, strona obowiązana jest doręczyć odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie.

### **§ 28. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu**

1. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu arbitrażowym może nastąpić za zgodą stron, na podstawie postanowienia Zespołu orzekającego.
2. Sekretarz Generalny Sądu wzywa osobę wskazaną w postanowieniu Zespołu orzekającego, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Generalnego Sądu uiściła opłatę arbitrażową. Wysokość opłaty arbitrażowej określona jest w „Taryfie opłat”.
3. Nieuiszczenie opłaty arbitrażowej przez osobę wskazaną w postanowieniu Zespołu orzekającego powoduje, że osoba trzecia nie zostaje dopuszczona do postępowania.
4. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

### **§29. Zawieszenie postępowania**

1. Zespół orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek stron lub w uzasadnionych wypadkach z urzędu. Na wniosek strony lub po ustaniu przesłanek uzasadniających zawieszenie postępowania, Zespół orzekający podejmuje zawieszone postępowanie.
2. Zespół orzekający wydaje wyrok umarzający postępowanie zawieszone na wniosek stron, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie zostanie zgłoszony w terminie jednego roku od daty postanowienia o zawieszeniu.

### **§ 30. Rozprawa**

1. Rozprawy nie są publiczne.
2. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz Generalny Sądu.
3. Rozprawą kieruje przewodniczący Zespołu orzekającego. Arbitrowi jednemu przysługują uprawnienia przewodniczącego Zespołu orzekającego.
4. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych, nie wstrzymuje postępowania.
5. Zespół orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania rozprawy na zgodny wniosek stron lub, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną stwierdzając, że strony wystarczająco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw.
6. Prezes Sądu i członkowie Rady Arbitrażowej mogą być obecni na rozprawach.

### **§ 31. Dowody**

1. Zespół orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół orzekający może przeprowadzić dowód z dokumentów, oględzin, z przesłuchania stron, świadków, z opinii biegłych, a także odbierać od nich przyrzeczenie oraz żądać od strony dostarczenia biegłemu odpowiednich informacji, przedstawienia lub udostępnienia do zbadania dokumentów lub innych przedmiotów.
2. Zespół orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół orzekający ocenia na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub zwrócić się o to do właściwego sądu państwowego lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
4. Sąd pobiera zaliczki na czynności przeprowadzane przez Zespół orzekający zgodnie z "Taryfą opłat" obowiązującą z dnia wniesienia pozwu.

### **§ 32. Protokół**

1. Z rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu orzekającego oraz protokolant. Protokolanta wyznacza Sekretarz Generalny Sąd.
2. Przebieg czynności protokołowanych może być utwalony za pomocą aparatury rejestrującej obraz i / lub dźwięk, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
3. Stronom i ich pełnomocnikom, Sąd - na ich wniosek - wydaje odpisy protokołów za pokwitowaniem oraz udostępnia możliwość przejrzania akt sprawy w godzinach urzędowania.
4. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a protokołu rozprawy, na której nastąpiło zamknięcie rozprawy -przed wydaniem wyroku.

### **§ 33. Zaniknięcie rozprawy**

1. Przewodniczący Zespołu orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub, gdy Zespół orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Przewodniczący Zespołu orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół orzekający uzna to za konieczne.

### **§ 34. Narada i głosowanie**

1. Narada i głosowanie Zespołu orzekającego odbywają się bez udziału stron. Z narady, przewodniczący Zespołu orzekającego, na żądanie arbitra lub z własnej inicjatywy sporządza protokół.
2. Orzeczenie Zespołu orzekającego zapada większością głosów. Jeżeli arbiter odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą dokonać rozstrzygnięcia bez jego udziału.
3. Arbiter, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu, składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.

### **§ 35. Zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu**

1. Na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, Zespół orzekający może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Uwzględniając wniosek, Zespół orzekający wydaje postanowienie wraz z uzasadnieniem oraz może uzależnić jego wykonanie od złożenia stosownego zabezpieczenia.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, podlega wykonaniu po nadaniu mu klauzuli wykonalności przez sąd.
3. Strony mogą zwracać się do sądu powszechnego z wnioskami o zabezpieczenie roszczenia oraz o zabezpieczenie dowodu w związku z postępowaniem arbitrażowym. Składanie takich wniosków przez strony postępowania

arbitrażowego nie jest uznawane za sprzeczne z umową o arbitraż. Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania Sądu o uzyskanych w ten sposób zabezpieczeniach.

4. Na wniosek stron, Zespół orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to uzasadnione i konieczne. Postanowienie wymaga uzasadnienia.

## **Rozdział IV Wyroki i Postanowienia**

### **§ 36. Wyrok**

1. Wyrok Sądu jest ostateczny i wiążący dla stron.
2. Wyrok powinien być wydany przez Zespół orzekający po naradzie, nie później niż po upływie 30 dni od zamknięcia rozprawy. Termin ten ma charakter instrukcyjny.
3. Sekretarz Generalny Sądu może z urzędu, bądź na wniosek Przewodniczącego Zespołu orzekającego przedłużyć powyższy termin o czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
4. W wypadku niewydania przez Zespół orzekający wyroku w terminie wskazanym w ust. 2 lub określonym na podstawie ust. 3, Prezes Sądu może postanowić o pozbawieniu arbitra przewodniczącego i pozostałych arbitrów w części lub w całości prawa do przysługującego honorarium z tytułu pełnienia funkcji arbitra po złożeniu przez Przewodniczącego Zespołu orzekającego wyjaśnień.
5. Jeżeli strona powodowa cofnie powództwo i zrzeknie się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne, Prezes Sądu umarza postępowanie.

### **§ 37. Forma i treść wyroku**

1. Wyrok wydaje się na piśmie.
2. Wyrok powinien zawierać:
  - 1) rozstrzygnięcie wszystkich spornych spraw objętych żądaniem pozwu wraz z uzasadnieniem;
  - 2) miejsce i datę jego wydania, podstawę właściwości Sądu, oznaczenie stron i arbitrów; w braku wskazania w treści wyroku miejsca jego wydania uważa się, że jest nim miejsce postępowania arbitrażowego;
  - 3) rozstrzygnięcie w zakresie obowiązku zwrotu kosztów postępowania oraz zastępstwa procesowego jednego pełnomocnika stosownie do nakładu pracy do maksymalnej wysokości połowy opłaty arbitrażowej w sprawie, nie więcej jednak niż 100.000,00 złotych lub jej równowartości wyrażonej w innej walucie, ustalonej w oparciu o średni kurs waluty polskiej do innych walut, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym jej zasądzenie
3. Na wniosek strony, wyrok może zawierać także rozstrzygnięcie o kosztach przejazdów i noclegów arbitrów, które obciążają stronę i rozliczone są z zaliczki pobranej przez Sąd od tej strony na wydatki arbitrażowe.

### **§ 38. Wyrok częściowy lub wstępny**

W uzasadnionych wypadkach, Zespół orzekający może wydać wyrok częściowy lub wstępny.

### **§ 39. Orzeczenie w wypadku ugody**

Jeżeli po dokonaniu wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne strony zawarą ugodę, Zespół orzekający:

- 1) wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania;
- 2) na wniosek stron nadaje jej formę wyroku.

### **§ 40. Podpisanie wyroku**

1. Oryginał wyroku i wszystkie jego odpisy muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków Zespołu orzekającego, nie mniej jednak niż dwóch członków Zespołu orzekającego, z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu któregośkolwiek z nich, oraz podpisami Prezesa Sądu i Sekretarza Generalnego Sądu, a także pieczęcią Sądu.
2. Prezes Sądu, przed podpisaniem wyroku, może bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok przewodniczącemu Zespołu orzekającego w celu dokonania ewentualnych poprawek formalnych.
3. Prezes Sądu i Sekretarz Generalny Sądu podpisując wyrok stwierdzają, że Zespół orzekający powołany został zgodnie z Regulaminem oraz że podpisy członków Zespołu orzekającego są autentyczne.

#### **§ 41. Doręczanie wyroku**

Po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania, Sąd doręcza wyrok stronom.

#### **§ 42. Sprostowanie i uzupełnienie wyroku**

1. Zespół orzekający może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, omyłki rachunkowe lub inne oczywiste błędy pisarskie.
2. Strona może w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek pisarskich.
3. O sprostowaniu wyroku umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku oraz na odpisach. Dalsze odpisy powinny uwzględniać treść postanowienia o sprostowaniu.
4. Strona może w terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli Sąd nie orzekł o całości żądania. Uznając zasadność wniosku, Zespół orzekający wyda wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty złożenia wniosku. Termin ten ma charakter instrukcyjny.
5. Sekretarz Generalny Sądu może na wniosek Zespołu orzekającego przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, na czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
6. Orzeczenie uzupełniające wyrok zapada w formie wyroku.

#### **§ 43. Postanowienia**

Postanowienia Prezesa Sądu, Rady Arbitrażowej i Zespołu orzekającego nie podlegają zaskarżeniu.

#### **§ 44. Publikacja orzeczeń**

Rada Arbitrażowa może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia, w całości lub w części, zapewniając anonimowość stron postępowania.

## **Rozdział V Mediacja**

#### **§ 45. Wszczęcie postępowania mediacyjnego**

1. Przed wszczęciem postępowania przed Sądem Arbitrażowym lub sądem powszechnym, strona sporu może zwrócić się do Sądu z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do ugodowego zakończenia sporu przedstawionego we wniosku na podstawie Regulaminu.
2. Wniosek o przeprowadzenie mediacji zawiera oznaczenie stron, dokładnie określone żądanie, przytoczenie okoliczności uzasadniających żądanie, podpis strony oraz wymienienie załączników. Jeżeli strony zawarły umowę o mediację na piśmie, do wniosku dołącza się odpis tej umowy.
- 3.

#### **§ 46. Wniesienie opłaty mediacyjnej oraz wezwanie drugiej strony**

1. Sekretarz Generalny Sądu wzywa wnioskodawcę, aby w terminie ustalonym przez Sekretarza Generalnego Sądu uiścił opłatę rejestracyjną oraz połowę opłaty mediacyjnej. Wysokość opłaty mediacyjnej określona jest w „Taryfie opłat”, będącej załącznikiem do Regulaminu. Sekretarz Generalny Sądu może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku, jeżeli spór nie jest przedstawiony dostatecznie dokładnie.
2. Po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, Sekretarz Generalny Sądu doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, oraz do uiszczenia pozostałej części opłaty mediacyjnej w terminie oznaczonym przez Sekretarza Generalnego Sądu.
3. W razie, gdy druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Sekretarz Generalny Sądu zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę mediacyjną.

#### **§ 47. Mediator**

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu, zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora z Listy Mediatorów.

2. W braku wyznaczenia mediatora przez strony, mediatora wyznacza Rada Arbitrażowa, biorąc pod uwagę charakter sprawy.

#### **§ 48. Postępowanie mediacyjne**

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sporu, mediator organizuje spotkanie pojednawcze i przedstawia stronom propozycję polubownego uregulowania sporu. Przed spotkaniem pojednawczym lub w trakcie jego trwania, mediator może porozumiewać się ze stronami.
2. Postępowanie mediacyjne powinno się zakończyć na pierwszym spotkaniu, chyba że strony i mediator postanowią inaczej.

#### **§ 49. Zakończenie postępowania mediacyjnego**

1. W wypadku nakłonienia stron do zawarcia ugody, mediator sporządza protokół, określający warunki i treść ugody. Protokół podpisują strony i mediator.
2. W wypadku niedoprowadzenia do zawarcia ugody, mediator składa do akt odpowiednie oświadczenie na piśmie.
3. W razie doprowadzenia do ugody lub złożenia przez mediatora oświadczenia o niedoprowadzeniu do ugody, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.

#### **§ 50. Uгода w formie wyroku Sądu**

1. W wypadku zawarcia ugody, na zgodny wniosek stron, Rada Arbitrażowa mianuje mediatora arbitrem uprawnionym do wydania wyroku na podstawie zawartej ugody.
2. Sekretarz Generalny Sądu wzywa obie strony, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Generalnego Sądu uiściły opłatę arbitrażową należną z tytułu rozstrzygnięcia sporu przez Sąd, z uwzględnieniem dokonanych opłat mediacyjnych. Wysokość opłaty arbitrażowej określona jest w „Taryfie opłat” z dnia złożenia wniosku.
3. Do wyroku arbitrażowego wydanego w wyniku postępowania pojednawczego, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia paragrafów 36, 37, 38 i 40 Regulaminu.

#### **§ 51. Zakaz łączenia funkcji przez mediatora**

Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron złożone w trakcie postępowania pojednawczego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być powoływane i brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym, chyba że strony postanowią inaczej.